

فرآیند تغییر نام اشتراک

شناسنامه فرآیند تغییر نام اشتراک

نام فرآیند			درخواست تغییر نام اشتراک
هدف فرآیند			تغییر نام انشعاب به درخواست مشترکین
مسئول، مسئولان فرآیند	<ul style="list-style-type: none"> ❖ واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه ❖ امور مالی (حسابداری فروش) ❖ واحد فناوری اطلاعات ❖ مشترک 		
ورودی فرآیند			<p>ورودی <u>اطلاعاتی</u> به فرآیند:</p> <p>← درخواست تغییر نام</p> <p>ورودی <u>اسناد و مدارک</u> به فرآیند:</p> <p>← مدارک لازم جهت تغییر نام</p>
محرك فرآیند			دریافت درخواست تغییر نام
خروجی فرآیند			<p>خروجی <u>اطلاعاتی</u> از فرآیند:</p> <p>❖ به روزرسانی اطلاعات اشتراک و پرونده مشترکین</p> <p>خروجی <u>اسناد و مدارک</u> از فرآیند:</p> <p>❖ فرم تغییر نام (الصاق فایل اسکن شده فرم تغییر نام)</p>
نحوه انجام گردش فرآیند			<p><input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه</p> <p><input type="checkbox"/> نیمه مکانیزه</p> <p><input type="checkbox"/> غیرمکانیزه</p>
شرح فرآیند			<p>مشترک از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت می نماید. در صورتی که اطلاعات مشترک (عمدتاً اطلاعات مربوط به نحوه تماس با وی) در سیستم کامل نباشد، اطلاعات تکمیل می گردد.</p> <p>بدهکاری مشترک بررسی می گردد، در صورت بدهکاری، درخواست پرداخت بدهی و در صورت عدم بدهکاری درخواست مشترک ثبت می گردد. درخواست بدهکاری منتج به</p>

<p>فرایند پرداخت توسط مشترک (با استفاده از امکان پرداخت هزینه به روش‌های آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، و دریافت تأییدیه آن می‌گردد.</p> <p>مدارک لازم جهت تغییر نام، بررسی می‌شود. با توجه به قوانین موجود، جهت ارائه خدمات اضافی، برای ثبت اطلاعات، هزینه اخذ می‌گردد. پس از تأییدیه پرداخت هزینه ارائه خدمات (با استفاده از امکان پرداخت هزینه به روش‌های آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، در صورت لزوم، استعلام هویت (به شکل الکترونیکی یا در صورت نبود روش مکانیزه به شکل دستی) از سازمان ثبت‌احوال و اداره آمار انجام می‌شود. همچنین برای اسناد، می‌توان از سازمان ثبت‌اسناد استعلام لازم را انجام داد. فرم تغییر نام همراه امضاء مشترک، اسکن و بارگذاری می‌شود. (به دلیل تغییر نام اشتراک، اطلاعات تکمیلی مشترک نیز باید به‌روزرسانی گردد).</p> <p>در صورت تأیید درخواست توسط کارشناس مربوطه، تغییر نام انجام می‌شود. و از طریق کانال‌های اطلاع‌رسانی الکترونیکی، به مشترک اطلاع‌رسانی می‌گردد.</p>	
<p>خدمات پس از فروش:</p> <p>- تغییر در اطلاعات ملک و مالک</p>	
<p><input type="checkbox"/> غیر روتین</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> روتین</p>
<p>وضعیت جاری فرآیند</p>	<p>دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد استفاده در اجرای فرآیند</p>
<p>بند ۱۲-۲: مالکین می‌توانند با ارائه اسناد رسمی و احکام قانونی و اسناد مثبت که مورد تأیید شرکت باشد، تقاضای تغییر نام بنمایند. پس از احراز هویت، شرکت نسبت به تغییر نام اقدام خواهد نمود.</p> <p>تبصره: تغییر نام مشترک و همچنین پاسخ استعلام‌های دفاتر ثبت‌اسناد رسمی منوط به تسویه حساب کامل می‌باشد.</p> <p>بند ۳-۵: هزینه‌های ارائه خدمات اضافه.</p>	