

فرآیند اصلاح آدرس

شناسنامه فرآیند اصلاح آدرس

درخواست اصلاح آدرس			نام فرآیند
جهت اصلاح آدرس مشترک و به درخواست او انجام می‌شود. مثلاً در مواقعی که به دلیل صحیح یا دقیق نبودن آدرس، قبض به دست مشترک نمی‌رسد.			هدف فرآیند
❖ واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه ❖ واحد فناوری اطلاعات ❖ مشترک			مسئول، مسئولان فرآیند
ورودی <u>اطلاعاتی</u> به فرآیند: ← درخواست اصلاح آدرس ورودی <u>اسناد و مدارک</u> به فرآیند: ← فرم درخواست اصلاح آدرس ← آخرین قبض پرداخت شده (به هنگام مراجعه به دفاتر پیشخوان)			ورودی فرآیند
دریافت درخواست اصلاح آدرس			محرک فرآیند
به روزرسانی اطلاعات اشتراک مرتبط با ملک			خروجی فرآیند
<input type="checkbox"/> غیرمکانیزه	<input type="checkbox"/> نیمه مکانیزه	<input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه	نحوه انجام گردش فرآیند
مشترک از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت می‌نماید. در صورتی که اطلاعات مشترک (عمدتاً اطلاعات مربوط به نحوه تماس با وی) در سیستم کامل نباشد، اطلاعات تکمیل می‌گردد. بدهکاری مشترک بررسی می‌گردد، در صورت بدهکاری، درخواست پرداخت بدهی و در صورت عدم بدهکاری درخواست مشترک ثبت می‌گردد. درخواست بدهکاری منتج به فرایند پرداخت توسط مشترک (با استفاده از امکان پرداخت هزینه			شرح فرآیند

<p>به روش‌های آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، و دریافت تأییدیه آن می‌گردد.</p> <p>فرم اصلاح آدرس که توسط مشترک امضاء شده است، در سامانه اسکن و بارگذاری می‌گردد.</p> <p>پس از تأیید درخواست مشترک، اصلاح آدرس در سیستم ثبت شده و در نتیجه (از طریق کانال‌های اطلاع‌رسانی الکترونیکی) به اطلاع مشترک می‌رسد.</p>	
<p>خدمات پس از فروش:</p> <p>- تغییر در اطلاعات ملک و مالک</p>	
<input type="checkbox"/> غیر روتین	<input checked="" type="checkbox"/> روتین
<p>وضعیت جاری فرآیند</p> <p>دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد استفاده در اجرای فرایند</p>	